



วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2565

เรื่อง ประกาศผลสัมปทานนักศึกษาสหกิจศึกษา เครือเบทาโกร
เรียน คณะบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ
สิ่งที่แนบมาด้วย

1. รายชื่อนักศึกษา
2. QR Code และสัญญาการฝึกปฏิบัติงานกับเครือเบทาโกร

ตามที่เครือเบทาโกร ได้เข้าประชาสัมพันธ์ และสัมปทานคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาจากคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านทาง VDO Conference โดยได้รับความร่วมมือจากทางคณะเป็นอย่างดี

ในโอกาสนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอขอบพระคุณทางคณะเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งได้แนบรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และขอความกรุณาทางคณะประกาศรายชื่อดังกล่าวแก่นักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาได้รับทราบ และเตรียมตัวเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภิญญา ตาลสุวรรณ)

ผู้อำนวยการ Talent Acquisition Center



ประกาศผลสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงานกับ เครือเบทาโกร ปีการศึกษา 2565

ระหว่าง วันที่ 6 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 17 มีนาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	HR ต้นสังกัด
1.	นายจิตรกร แदनนาเลิศ	เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	โรงงานแปรรูปไก่ พัทลุง	คุณชนมณีกา สิงห์พล

ศูนย์สหกิจศึกษา และทวิภาคี เครือเบทาโกร มีการจัดการเรื่องฐานข้อมูลนักศึกษา โดยใคร่ขอความ
กรุณานักศึกษาสหกิจศึกษาทุกท่านที่ผ่านการสัมภาษณ์ กรอกใบสมัครผ่านทาง QR Code และกรอกข้อมูล
ในสัญญาการฝึกปฏิบัติงาน (ตามไฟล์แนบ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สัญญาการฝึกปฏิบัติงาน แบบสำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ท่านั้น (บัญชีธนาคารที่มีการเคลื่อนไหวทางบัญชี)
3. หนังสือส่งตัวนักศึกษาจากทางมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด

(ระบุ เรียน ผู้อำนวยการ Talent Acquisition Center บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด)

4. แบบระบุผู้รับผลประโยชน์ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ทั้งนี้ ศูนย์สหกิจศึกษา และทวิภาคี เครือเบทาโกร ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ส่งเอกสาร
พร้อมหลักฐานต้นฉบับทั้งหมด (ตามที่กล่าวข้างต้น) กลับมาที่คุณกันยรัตน์ ชันดี โทร 080-045-5457
ที่อยู่ เลขที่ 323 ชั้น 9 อาคารเบทาโกรทาวเวอร์ หมู่ 6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210 ภายในวันจันทร์ ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2565 หรือส่งที่ E-mail : Kanyaratkh@betagro.com
ให้เบื้องต้น และส่งเอกสารต้นฉบับให้ในภายหลัง หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ทางศูนย์ฯ ถือว่านักศึกษา
สละสิทธิการเข้าฝึกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาร่วมกับเครือเบทาโกร

กรุณาแนก QR Code เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน





QR Code แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล
นศ.สหกิจศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงาน



QR Code กลุ่ม Line สหกิจศึกษา
โรงงานแปรรูปไก่ จ.พัทลุง

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูล และความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนส่งข้อมูล

สิ่งที่นักศึกษาเตรียมตัวก่อนและระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

1. หนังสือส่งตัวนักศึกษา(ต้นฉบับ) ส่งให้ทางศูนย์ฯ และนำสำเนาหนังสือส่งตัวให้ HR ต้นสังกัดหรือพี่เลี้ยงในวันที่รายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงาน
2. นักศึกษากักตัวเองอยู่ที่พักอาศัย หรือสถานศึกษา หรือหากมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่ขอความร่วมมืองดการเดินทางไปในสถานที่เสี่ยง และชุมชนแออัด
3. นักศึกษาติดต่อพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ แจ้งช่องทางการติดต่อให้กับนักศึกษาก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์
4. ชุดนิสิต/นักศึกษา/รูปแบบของมหาวิทยาลัย กางเกงสแลคสีสุภาพ รองเท้าสุภาพ/รองเท้าผ้าใบสีสุภาพ
5. ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ผู้ประสานงาน : คุณกันยรัตน์ ชันดี (จอย)

E-Mail : Kanyaratkh@betagro.com

โทรศัพท์ : 080-045-5457





แบบระบุนามผู้รับผลประโยชน์
ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

วันที่ _____

ข้าพเจ้า (โปรดระบุตำแหน่ง) _____ รหัสพนักงาน _____ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้
เพื่อเป็นการแสดงเจตนาของข้าพเจ้าว่าหากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หรือสาบสูญ ผู้ที่ข้าพเจ้าประสงค์ให้เป็นผู้รับเงินผลประโยชน์จากประกันชีวิตและประกัน
อุบัติเหตุกลุ่ม มีดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผลประโยชน์	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อผู้รับประโยชน์	เบอร์ โทรศัพท์	ความสัมพันธ์	สัดส่วน ผลประโยชน์
1					%
2					%
3					%
4					%
5					%
รวมทั้งหมด					100%

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหนังสือแบบระบุนามผู้รับเงินผลประโยชน์ให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขฉบับหลังมีผลใช้บังคับเป็นสำคัญ
และให้ถือเป็นการเพิกถอนหนังสือแบบระบุนามผู้รับเงินผลประโยชน์ฉบับก่อนทุกฉบับ

อนึ่ง ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินไขสัดส่วนการจ่ายเงินแก่ผู้รับประโยชน์ไว้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรืออาจตีความได้หลายนัย
ข้าพเจ้าประสงค์ให้จัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามส่วนเท่า ๆ กัน

ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์คนใดถึงแก่กรรมก่อนหรือถึงแก่กรรมพร้อมกับข้าพเจ้า ข้าพเจ้าประสงค์ให้นำส่วนของผู้รับประโยชน์ที่ถึงแก่กรรมนั้น
จัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนเท่า ๆ กัน

ในการจ่ายเงินผลประโยชน์ตามแบบระบุนามผู้รับเงินผลประโยชน์ฉบับนี้ หากไม่สามารถจ่ายให้ผู้รับเงินผลประโยชน์ได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่
บริษัทฯ มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินผลประโยชน์ทราบ ให้เงินผลประโยชน์นั้นตกแก่ทายาทโดยธรรมของข้าพเจ้าเทียบตามกฎหมายลักษณะมรดก

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้งความจำนง
(_____)

พยาน _____
(_____)

พยาน _____
(_____)

สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด
วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2565

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบการ) บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด
โดย (นาย/นาง/นางสาว) ภิรญา ตาลสุวรรณ ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ ประเภทกิจการ ผลิตและจำหน่าย
อาหารแปรรูป อาหารแช่แข็ง จำนวนลูกจ้าง 3,964 คน ชาย 1,821 คน หญิง 2,143 คน ตั้งอยู่เลขที่
323 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย - ถนน วิทยาคีรีวงสิต ตำบล/แขวง หวังสองห้อง
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210
โทรศัพท์ 02-8338000 โทรสาร - ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก”
ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี ส่งมาฝึกโดย (ระบุชื่อสถานศึกษา/หน่วยราชการ เฉพาะกรณีรับ
นักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18)
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร - ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่าย
หนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ เกษตรอุตสาหกรรม
หลักสูตร การพัฒนาเจ้าหน้าที่ในระดับงาน เบทาโกร ระยะเวลาฝึก 832 ชั่วโมง
ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2565 ถึง 17 มีนาคม 2566 ณ (สถานที่ฝึก) บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด
2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดและ ดัดประกาศ
ไว้ ณ สถานที่ฝึก
3. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึก
ในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัด
ให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าวันละ
หนึ่งชั่วโมง หลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง
5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน
6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ - บาท
รูปแบบที่ 1 ฝึกปฏิบัติงาน 5 วัน /สัปดาห์ เหม่าจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 7,700 บาท/เดือน
รูปแบบที่ 2 ฝึกปฏิบัติงาน 5.5 วัน /สัปดาห์ เหม่าจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 8,400 บาท/เดือน
รูปแบบที่ 3 ฝึกปฏิบัติงาน 6 วัน /สัปดาห์ เหม่าจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 9,100 บาท/เดือน
7. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้
(1) เงินช่วยเหลือค่าที่พัก 1,500 บาท/เดือน (กรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาที่พักให้ได้)
(2) ประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุ
(3)

8. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน.....30.....วัน/ปี
ลากิจไม่เกิน.....7....วัน/ปี

9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก ซึ่ง
ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

10. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า
ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” กรณีที่ “ผู้รับการ
ฝึก” ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือ
ให้แก่ “ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

11. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือรับรองว่า
เป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” และให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดหลักเกณฑ์การรับเข้าทำงาน รวมทั้งค่าจ้างเมื่อสำเร็จ
การฝึก

12. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับ ผู้เยาว์นั้น
ไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อผู้ให้ความยินยอม

13. “ผู้รับการฝึก” ที่สำเร็จการฝึกจะต้องเข้าทำงานกับ “ผู้ดำเนินการฝึก” ในกรณีที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ประสงค์จะให้
“ผู้รับการฝึก” เข้าทำงาน หาก “ผู้รับการฝึก” ไม่ยินยอมเข้าทำงาน “ผู้รับการฝึก” จะต้องจ่ายเงินให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” ตามจำนวนที่
“ผู้ดำเนินการฝึก” ได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นเฉลี่ยต่อคน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
(.....นางสาวกิริญา ตาลสุวรรณ.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่ วันที่
.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบการ) วันที่

โดย (นาย/นาง/นางสาว) สัญญา ตาลสุวรรณ ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ ประเภทกิจการ ผลิตและจำหน่าย
อาหารแปรรูป อาหารแช่แข็ง จำนวนลูกจ้าง 3,964 คน ชาย 1,821 คน หญิง 2,143 คน ตั้งอยู่เลขที่
323 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย - ถนน วิทยาคีรีวงสิต ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210
โทรศัพท์ 02-8338000 โทรสาร - ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก”

ฝ่ายหนึ่งกับ ชื่อ นส. อายุ ปี ส่งมาฝึกโดย (ระบุชื่อสถานศึกษา/หน่วยราชการ
เฉพาะกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18) ชื่อสถานศึกษา
อยู่บ้านเลขที่ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่าย
หนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ วันที่
หลักสูตร วันที่ ระยะเวลาฝึก วันที่ ชั่วโมง
ตั้งแต่วันที่ วันที่ ถึง วันที่ ณ (สถานที่ฝึก) วันที่

2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดและ ติตประกาศ
ไว้ ณ สถานที่ฝึก

3. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึก
ในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัด
ให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ
หนึ่งชั่วโมง หลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน

6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ - บาท

รูปแบบที่ 1 ฝึกปฏิบัติงาน 5 วัน /สัปดาห์ เหมจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 7,700 บาท/เดือน

รูปแบบที่ 2 ฝึกปฏิบัติงาน 5.5 วัน /สัปดาห์ เหมจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 8,400บาท/เดือน

รูปแบบที่ 3 ฝึกปฏิบัติงาน 6 วัน /สัปดาห์ เหมจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 9,100 บาท/เดือน

7. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้

(1) เงินช่วยเหลือค่าที่พัก 1,500 บาท/เดือน (กรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาที่พักให้ได้)

(2) ประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุ

(3)

(4)

(5)

8. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน.....30.....วัน/ปี
ลาเกินไม่เกิน.....7.....วัน/ปี

9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก ซึ่ง
ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

10. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า
ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” กรณีที่ “ผู้รับการ
ฝึก” ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือ
ให้แก่ “ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

11. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือรับรองว่า
เป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” และให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดหลักเกณฑ์การรับเข้าทำงาน รวมทั้งค่าจ้างเมื่อสำเร็จ
การฝึก

12. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับ ผู้เยาว์นั้น
ไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อผู้ให้ความยินยอม

13. “ผู้รับการฝึก” ที่สำเร็จการฝึกจะต้องเข้าทำงานกับ “ผู้ดำเนินการฝึก” ในกรณีที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ประสงค์จะให้
“ผู้รับการฝึก” เข้าทำงาน หาก “ผู้รับการฝึก” ไม่ยินยอมเข้าทำงาน “ผู้รับการฝึก” จะต้องจ่ายเงินให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” ตามจำนวนที่
“ผู้ดำเนินการฝึก” ได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นเฉลี่ยต่อคน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
(.....นางสาวกิริญา ตาลสุวรรณ.....)

ลงชื่อ.....**ลงชื่อนศ.**.....ผู้รับการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์)

ลงชื่อ.....**ลงชื่อพยาน**.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....**ลงชื่อพยาน**.....พยาน
(.....)